



CHILDREN'S ADMINISTRATION (CA)
ການປະຊຸມວ່າງແຜນຮວມກັນ
Shared Planning Meeting

ໃບບິນບອນໃຫ້ແລກປ່ຽນຮາຍຮະອຽດກັນ (14-012) ໄດ້ຖືກຂຽນປະກອບແລະເຊັ່ນຊື່ໃສ່: ແມ່ນ ບໍ່ແມ່ນ (ຫ້າແມ່ນ, ກະຮຸນາຄັດໃບຝອມມານຳ)
ຫ້າບໍ່ແມ່ນ, ເຫດຜົນ:

ພາກທີ 1

ຊື່ອໜູງຝໍ່ແມ່ນ/ສໍານວນເອກສານ	ເລກເອກສານ	ວັນທີຂອງການປະຊຸມ	ຊື່ອໜູງຜູ້ອໍານວຍຄວາມສະດວກ (ຫ້າກ່ຽວນຳ)
ຊື່ອໜູງຕັດກັນນັ້ນຍ		ວັນເກີດ	ພະນັກງານ ID ຂອງ FAMLINK
ພະນັກງານ ID	ຊື່ອໜູງພະນັກງານສັງຄົມ		ເລກໄທໂທຣສັບ
ວັນທີຂອງການຈັດຫາໃຫ້ຢູ່ດັ່ງເດີມ (OPD)	ວັນທີຂອງການຈັດຫາໃຫ້ຢູ່ປັດຈຸບັນ		ຫ້ອງການ

ພາກທີ 2

ຂອບເຂດເວລາຂອງການປະຊຸມວ່າງແຜນຮວມກັນ

- | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ການປະຊຸມພາຍໃນ 72
ຊົ່ວໂມງຂອງ OPD
(ຫ້າມີຢູ່) | <input type="checkbox"/> ການປະຊຸມພາຍໃນ
30 ວັນຂອງ OPD | <input type="checkbox"/> ການປະຊຸມພາຍໃນ 180
ວັນຂອງ OPD | <input type="checkbox"/> ການປະຊຸມ 9 –
11 ເດືອນຂອງ
OPD | <input type="checkbox"/> ການປະຊຸມທຸກໆ
12
ເດືອນຫລັງຈາກນັ້ນ | <input type="checkbox"/> ອື່ນ່ງ |
|---|---|--|---|---|---------------------------------|

ການປະຊຸມແນວໜຶ່ງຂຶ້າງຈະຖືກລວມເຂົ້ານຳຂອນເຂດເວລາຂອງການປະຊຸມຢູ່ຂ້າງເທິງນີ້ອັນໄດ້ອັນນີ້: (ຫ້າມາໃສ່ຫຼຸກງ່າຍ່າງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງນຳ)

- ການກວດເຫັນຄືນການວ່າງແຜນການຮັບເອົາໄປໝົງ
- ການສິນທະນາຮ່ວມກັນເຮືອງການບໍລິການຝຶກຝົນການປະພິດ (BRS)
- ການປຶກສາຫາລືກັນກຽວກັບສໍານວນເອກສານ (RCW 13.34.067)
- ການສິນທະນາຮ່ວມກັນເຮືອງການໂຄນສໍານວນເອກສານ
- ການສິນທະນາຮ່ວມກັນ CHET (ການຕິດຕາມນຳສູຂະພາບແລະການສຶກສາຂອງຕັດກັນນັ້ນຍ)
- ການສິນທະນາຮ່ວມກັນ EPSDT
- ການວ່າງແຜນການປິ່ນປົວສູຂະພາບໄຕກິດ/ການຕິດຢາສີຟຕິດທີ່ເກີດຂຶ້ນມາຈາກການປະຕິສັດການບໍລິການ (ສໍາລັບດັກນັ້ນຍ)
- ການທຳການຕັດສິນຂອງຄະນະທີ່ມີຄອບຄົວ (FTDM)

ຈຸດປະສົງຂອງ FTDM:

- ການຈັດໃຫ້ຢູ່ສູກເສີນຫລື VPA
- ການສ່ຽງທີ່ນໍາເກີດຂຶ້ນຂອງການຈັດໃຫ້ຢູ່
- ການອອກຈາກການຈັດໃຫ້ຢູ່
- ການພົບກັນກ່ຽວກັບການອຸ່ມອຸ້ມຄອບຄົວ
- ການປະຊຸມຂອງກຸນຄອບຄົວ
- ການສິນທະນາຮ່ວມກັນຂອງບຸກຄົນສໍາຄັນໃນໂຄງການຕິຮາຄາເບິ່ງການລົງຈູກກໍາຝ້າ (FCAP)
- ການສິນທະນາຮ່ວມກັນ LICWAC
- ການສິນທະນາຮ່ວມກັນກຽວກັບການຈັດຫາໃຫ້ຢູ່ຫລາຍປ່າງ
- ການສິນທະນາຮ່ວມກັນເຮືອງການລົງໃຫດຫລາຍແນວ (ສໍາລັບຊາວຫຸ່ມອາບ 17.5 ປີ)
- ການສິນທະນາຮ່ວມກັນກຽວກັບການຈັດຫາໃຫ້ຢູ່ຫວວອນ
- ການສິນທະນາຮ່ວມກັນຂອງເຊີນເຜົ່າ (ເປັນຈຸ່ ICW ນີ້)
- ອື່ນ່ງ

ພາກທີ 3

ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບໃໝ່ຂອງໃບຝອມ

ລາຍລື່ອຈາກປາຍ (ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບໃໝ່ຂອງໃບຝອມ)? ແມ່ນ ບໍ່ແມ່ນ	ບົດບາດໃນການກ່ຽວຝັ້ນນຳດັກ (ກວດພົບເຫັນນຳ FamLink)	ຕົວ	ຖືກເຊັ່ນມາ ປະຊຸມ ແມ່ນບໍ່ແມ່ນ	ສະເນົາຕົວໃນ ການປະຊຸມ ແມ່ນ ບໍ່ແມ່ນ
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ຝ່າ		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ແມ່ນ		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ດັກນັ້ນຍ		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ອ້າຍນັ້ງຄົງ		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ຝື້ນ້ອງ		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ພາກທີ 4

រាយនគរបាលក្រុងការងារ

ខ្លួនឯង		វានេរីក
ខ្លួនឯង	សមាជិកប្រជាធិបតេយ្យ	វានេរីក
ខ្លួនឯង	សមាជិកប្រជាធិបតេយ្យ	វានេរីក
ខ្លួនឯង	សមាជិកប្រជាធិបតេយ្យ	វានេរីក

ພາກທີ 5

ສະພາບຄົນອະເມີນກັ້ນດັງເດີມ

<p>កាំរកអេក្រង់ខ្លួន (09-761) ឲ្យឱ្យសាន្តរោងសាន្ត? <input type="checkbox"/> ធម៌ន <input type="checkbox"/> ប៉ូម៌ន</p>	<p>ខ្លួនការណិតដែលជាបាត់បាត់ <input type="checkbox"/> ធម៌ន <input type="checkbox"/> ប៉ូម៌ន</p>
--	---

ความประยາຍາมที่ใช้ปูพื้นจะดีขึ้นของสังคมของชาติ么? แม่น บ่แม่น

ອະທິບາຍຄວາມພະບາຍາມທີ່ໃຊ້ຢ່າງ:

ພາກທີ 6

ຄວາມປອດຝັບ

ກວດເບື່ງຄືນໃນການຕີຣາຄາປະເມີນຜົນກ່ຽວຂ້ອງນຳຄວາມປອດຝັບ

ອອກແບບແຜນ/ດັດປະງໃຫມ່ແຜນການຄວາມປອດຝັບລົງແຜນການຜັນປ່ຽນແລະຄວາມປອດຝັບ

ເວົ້າລິນກ່ຽວກັບທຶນທາງເຟື່ອຈະຮັກສາຊຸບມູນຂົນຂອງຄອບຄົວແລະ/ຫລືດັກນ້ອຍ, ຂືໍປະຈຳຕົວອອງວ່າທະນະທັນ, ແລະນູນເຊື້ອວ່າທະນະທັນ.

ຂັບອກ/ເວົ້າລິນເຮືອງຄວາມເຂັ້ມແຂງຂອງຄອບຄົວ

ຂັບອກ/ເວົ້າລິນການບໍ່ຮົກການແລະການສຶກທີ່ຕ້ອງການເຟື່ອຈະຕັດຄວາມຕ້ອງການໃນການກ່ຽວຝັນນຳຂອງອົງການອອກໄປ

ແຜນການຖາວອນ

ກວດເບື່ງຄືນການຕີຣາຄາປະເມີນເຟື່ອຈະເບື່ງຄວາມເຂັ້ມແຂງແລະການຕໍ່ສູນມຳຊັບສຳລັບການຢູ່ຖາວອນໃຫ້ທັນເວລາ

ເວົ້າລິນເຮືອງການຈັດຫາໃຫ້ຢູ່

- ຄວາມໜັນຄົງໃນການຈັດຫາໃຫ້ຢູ່ປັດງຸບນ
- ການບໍ່ຮົກການເຟື່ນເຕີມເຟື່ອຈະຮັດໃຫ້ການຈັດຫາໃຫ້ຢູ່ເຂັ້ມແຂງເຟື່ອຈະອຸດຜ່ອນການສ່ຽງໃນການຂາດຕອນ
- ການຈັດຫາໃຫ້ຢູ່ນຳມັງອັງຄົງ

ເວົ້າລິນເຮືອງສະພາບຂອງການອອກຫາຟື່ນອອງການສຶກສາເບື່ງເຮືອນຟື່ນອອງ (ທັງຝ່າຍແມ່ແລະຝ່າຍຝ່າຍ).

ເວົ້າລິນເຮືອງສະພາບຂອງການພົວພັນນຳຄຸນເຟື່ນ.

ເວົ້າລິນເຮືອງວ່າຄອບຄົວຈະຊື້ອກຂີ່ປະຈຳຕົວຂອງວ່າທາງດ້ານສຶກສາການພົວພັນກັນໄວ້.

ຂັບອກ/ດັດປະງໃຫມ່ວຸດນູ້ມາຍແລະຜົນຄືບຫນາຂອງການວາງແຜນຈັດຫາໃຫ້ຢູ່ຖາວອນ, ລວມທັງສູງສຶກກິດກັນຕໍ່ການຈັດຫາໃຫ້ຢູ່ຖາວອນແລະເວົ້າລິນກ່ຽວກັບຫະດິນທີ່ບັງລັບຖ້າກວ່າຄົນຄວາມຈັດຫາໃຫ້ຢູ່ຖາວອນທາງອອກແນວວິນ.

ເວົ້າລິນເຮືອງການສຶກທີ່ໃປຫາການບື້ນຜ້ອງຂັ້ນສານ TPR (ຖ້າຫາກວ່າດັກນ້ອຍໄດ້ອອກຈາກເຮືອນ 12 ເດືອນຂອງ 19 ເດືອນຜ່ານນາ) ຫລືຂັບອກ/ເວົ້າລິນກັນເຮືອງເຫດຜົນທີ່ບັງລັບທີ່ຈະບໍ່ມີຜ້ອງຂັ້ນສານ.

ເວົ້າລິນເຮືອງການກະທຳເຟື່ອຈະຊູມຊູແຜນການທີ່ເຊື້ອຢູ່ປັດງຸບນ.

ເວົ້າລິນເຮືອງທາງເລືອກຂອງການຮັບເອີໄປບໍລິຫານນຳຜູ້ໃຫ້ການເບິ່ງແບງດູແລປັດງຸບນ.

ເວົ້າລິນເຮືອງການຕົກລົງເຫັນພົມນຳກັນເຮືອງການຕົດຕໍ່ຫາກັນປ່າງເບີດແປນ.

ອອກແບບແຜນແລະ/ຫລືດັດປະງໃຫມ່ແຜນການຢູ່ນຳມາ, ລວມທັງການຢູ່ນຳມາຢ່າຍນຳອັງຄົງ (15-209C).

ຄວາມຢູ່ດິນິແຮງ

- ຂັບອກ,ເວົ້າຂັ້ນນາ,ແລະບັນທຶກສຸຂະພາບແລະຄວາມຢູ່ດິນິແຮງດ້ານການສຶກສາຂອງດັກນ້ອຍ, ລວມທັງການບໍ່ຮົກການທີ່ຕ້ອງການເຟື່ອຈະຄຸນຊັກນະຈະເຮັນເຕີບໄຕທີ່ແຂງແຮງ.
- ດັກນ້ອຍບັນລຸຜົນສຳເຮັດໃນພາລະຫນາທີ່ຂອງການຈະເຮັນເຕີບໄຕສຳລັບທຸກໆອາຍຸດວາກັນຂອງເວົ້າເຕັ້ນບໍ່?
- ກວດເບື່ງຄືນແລະ/ຫລືແຕ່ງຕັ້ງບົດບາດແລະຄວາມຮັບພືດຊອບສຳລັບການສຶກສາຂອງດັກນ້ອຍ
- ຕັບກຳເຕົານາ/ກວດເບື່ງຄືນ/ດັດປະງໃຫມ່ຮ່າຍຮອດການພະບາບານ
- ເວົ້າລິນກັນ/ກວດເບື່ງຄືນການບໍ່ຮົກການເຮືອງການດໍາຮົງຊີວິດບໍ່ຂຶ້ນກັບໃຜແລະແຜນການຜັນປ່ຽນໃສ່
- ຕາມທີ່ຜົນອອກນາຂອງການກັນກອງ CHET ຫລືການປຶກສາຫາລິນໍາ PHN, ມີການບໍ່ຮົກການແນວໃດບໍ່ທີ່ຕ້ອງໄດ້ຖືກພິຈາລະນາເບິ່ງ?

ພາກທີ 7

(ຂຽນປະກອບແລະດັດແປງໃຫມ່ແຜນການບໍລິການ 15-259A ຫລື ISSP 15-209)

ຄໍາແນະນຳ/ການແຕ່ງຕັ້ງ/ວັນທີຜົນຕົມ

ບັນທຶກແຜນການຈັດຫາໃຫ້ຢູ່ຖາວອນທີ່ຖືກແນະນຳຂອກ (ຫຼັງແຜນການຕົ້ນຕໍ່ແລະແຜນການສໍາຮອງ).

- ກັບຄືນມາເຮືອນ ການເອົາໄປລ້ຽງໄດຍພື້ນອົງ ການເອົາໄປລ້ຽງໄດຍພໍລ້ຽງແມ່ລ້ຽງ ການສຶກສາຢູ່ເຮືອນຄົບຖ້ວນ
 ການເອົາໄປລ້ຽງ: ສົ່ງຕົ້ນໄປເອົາການສຶກສາຢູ່ເຮືອນ ການເອົາໄປລ້ຽງໄດຍພໍານການແລກປ່ຽນແລະຄວາມພະຍາຍາມຄັດເລືອກເອົາອື່ນຕູ:
ອະທິບາບຄວາມພະຍາຍາມ:

- ຄວາມປົກຄອງ: ຄວາມປົກຄອງ Title 13
(ຕັ້ງທາກວ່າຄວາມປົກຄອງ Title 13 ໄດ້ຖືກແນະນຳຂອກ, ລາຍການຂອງການອະນຸມັດຄວາມປົກຄອງຕ້ອງຖືກຄັດມານຳ)
 ຄວາມປົກຄອງຫວັງເຜິ່ງ
(ຕັ້ງທາກວ່າຄວາມປົກຄອງຫວັງເຜິ່ງໄດ້ຖືກແນະນຳຂອກ, ລາຍການຂອງຄວາມປົກຄອງຫວັງເຜິ່ງຕ້ອງຖືກຄັດມານຳ)
 ຄວາມປົກຄອງຈາກສານສູງສຸດ
 ຄວາມຄຸ້ມຄອງຂອງຝ່າຍທີ່ສາມ (ຄວາມຄຸ້ມຄອງຂອງຜູ້ທີ່ບໍ່ແມ່ນຝ່າຍ)
 ການເບິ່ງແບ່ງດູແລດັກກໍາພ້າຮະບະຍາວ (ຕັ້ງທາກວ່າການເບິ່ງແບ່ງດູແລດັກກໍາພ້າຮະບະຍາວຜົ່ນອົງໄດ້ຖືກແນະນຳຂອກ, ລາຍການຂອງການເບິ່ງແບ່ງດູແລດັກກໍາພ້າຮະບະຍາວຜົ່ນອົງຕ້ອງຖືກຄັດມານຳ DSHS 15-323)

ບັນທຶກເຫດຜົນທີ່ບັງລັບຕ່າງໆ:

- ຕັ້ງທາກວ່າບໍ່ຢືນຄໍາມືອງຮ້ອງຂໍເອົາການຕັດສິດທີ່ພໍ່ແມ່ (TPR).
- ຕັ້ງທາກວ່າເລືອກເອົາແຜນການຈັດຫາໃຫ້ຢູ່ຖາວອນແທນທີ່ວ່າຈະກັບຄືນມາເຮືອນ, ການຮັບເອົາໄປລ້ຽງ, ຄວາມປົກຄອງ, ຫລື ຄວາມຄຸ້ມຄອງຂອງພາກສ່ວນທີ່ສາມ.

ບັນທຶກແຜນການທີ່ຈະຮັກສາແລະ/ຫລືບັນລຸຜົນສໍາເຮັດໃນຄວາມຫັນຈົງໃນການຈັດຫາໃຫ້ຢູ່ (ລວມທັງການບໍລິການເຜັນຕົມຕ່າງໆສໍາລັບດັກນ້ອຍ, ຜໍ່ແນ່, ຫລືຜູ້ເບິ່ງແບ່ງດູແລຜູ້ຈະຮັດໃຫ້ການຈັດຫາໃຫ້ຢູ່ເຂັ້ມແຂງຂຶ້ນ):

ບັນທຶກແຜນການສໍາຮອງສໍາລັບການຕິຣາດາປະເມີນຜົນ, ການປິ່ນປົວແລະການບໍລິການທັ້ງຫຼຸດທີ່ດັກນ້ອຍໄດ້ຖືກປະຕິເສດຖານບໍລິການປິ່ນປົວສູຂະພາບໄໂກຈິດຫລືການປິ່ນປົວສູຂະພາບໄໂກຈິດ

ຄົດນານຳ:

- ເຈົ້າຍອະຍຸດກ່ຽວກັບຄອບຄົວ (14-024)
- ການປະເມີນຜົນເລື່ອງການສ່ຽງອັນຕະຣາຍທີ່ຖືກສືບສວນເບື່ງ (15-263)
- ການປະເມີນຜົນເລື່ອງຄວາມປອດຝັຍ (15-258)
- ແຜນການຄວາມປອດຝັຍ (15-259)
- ໃບ ISSP (15-209) – ເຈົ້າຍອະຍຸດກ່ຽວກັບຄົວມີກຳຕ້ອງມີກໍາຕັ້ງອາໄສໄດ້ຮັກຕາມນະໂຍບ່າຍ
- ຄໍາຮອງຂໍຂັບອກຄົນອິນດຽນ (09-761)
- ການຕີຣາຄາປະເມີນຜົນເລື່ອງຄອບຄົວ (15-421)
- ການປະເມີນຜົນເລື່ອງຜົນລືບຫນ້າ (15-373)
- ແຜນການເອກສານ (15-259A)
- ລາຍງານຂອງການພະບານຂອງດັກນ້ອບແລະເບື້ອງຫລັງຂອງຄອບຄົວ (13-041) (ສື່ຫນ້າທໍາອິດຖືກຂຽນປະກອບ)
- ໃບຟອມຮາບຮະອຍດູກ່ຽວກັບດັກນ້ອບ/ການສົງຕໍ່ເອົາການຈັດຫາໃຫ້ຢູ່ (15-300)
- ລາຍງານການກັ່ນກອງ CHET (14-444)
- ເຈົ້າຍອະຍຸດກ່ຽວກັບຝໍ່ແມ່ (15-260)
- ສຸລູບຄວາມ/ການສົງຕໍ່ການເລື່ອງແຍງສົງຄົມເປັນກຸມ (10-166A)
- ໃບຟອມການຊອກຫາຝື້ນ້ອງ (15-325, 15-328, ແລະ 15-329)
- ລາຍການຂອງການອະນຸມັດຄວາມປົກຄອງ (15-324)
- ລາຍການກ່ຽວກັບການເລື່ອງແຍງດູແລະຍະບາວນຳຝໍ່ລັງງົມໆລັງງຫລືຝໍ່ນ້ອງ (15-323)
- ແຜນການຜັນປ່ຽນສໍາລັບການເລື່ອງແຍງດູແລການອອກໄປຂອງຊາວໜຸ່ມ (15-417)
- ອື່ນໆ

ພາກທີ 8

ສໍາລັບການປະຊຸມເຮືອງການຕັດສິນຂອງຄະນະທຶນງານຄອບຄົວ

ຊື່ສໍານວນເອກສານ		ເດືອນນີ້ອີຍ້ເວົ້າລົມກັນ	
ຊື່ຂອງພະນັກງານສັງຄົມ	ເລກໃຫຍະສັບ	ຊື່ຂອງຜູ້ຄວບຄຸມງານ	ເລກໃຫຍະສັບ
ຄວາມຮັ້ນແຂງ/ບ່ອນຊ່ວຍເຫຼືອ			
ຄວາມຂ້ອງໃຈກ່ຽວກັບຄວາມປອດຟັບ			
ຄໍາຕັດສິນໃຈໃນການຈັດຫາໃຫ້ຢູ່			
ຜົນອອກມາຂອງການປະຊຸມ:		ຄໍາແນະນຳການຈັດຫາໃຫ້ຢູ່	
ແຜນການກະທຳ			
ຈຸດປັ້ນໝາຍ/ຈຸດປະສົງ	ພາລະຫນັກ	ໂດຍໃຜ	ວັນທີຄາດຫມາຍ

CHILDREN'S ADMINISTRATION**ທຳມະລາຍເຊັນ**

ຮູ່ສໍານວນເອກສານ

ວັນທີຂອງການສິນທະນາກັນ

ເວລາ

ຮະບະແວລາຂອງການພົບກັນ

ຂ້າພະເຈົ້າໃຫ້ຄໍາສັນບາວ່າຈະຖືເຈົ້າເປັນຄວາມໜັນໃຈໃນຮາບຮະອຽດທຸກໆຢ່າງ, ປາກເບົາຫລືເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ຮັບເນື້ອງເປັນຜົນອອກມາຂອງການປະຊຸມວ່າງແຜນຮ່ວມກັນອັນນີ້. ກົດໝາຍ **RCW 74-04.060** ຫວງຫ້າມ "...ການເປີດເຜີຍຂໍ ຄວາມບັນທຶກຂອງບັນທຶກຕ່າງໆ, ສໍານວນເອກສານ, ເຊິ່ງໜັງສື, ແລະການຕິດຕໍ່, ຍົກເວັ້ນສໍາລັບຈຸດປະສົງທີ່ຖືກຕິດຕໍ່ໄດ້ກົງນຳຜະແນນກົງຄອງຂອງໂຄງການ...".

ຂ້າພະເຈົ້າເຫັນພ້ອມວ່າຂ້າພະເຈົ້າຈະບໍ່ເປີດເຜີຍ, ພິມຂ່າວ່າອອກມາຫລືຮັດໃຫ້ຮູ້ຈັກແບບອື່ນໃຫ້ບຸກຄົນທົ່ວໄປທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດກ່ຽວກັບຮາບຮະອຽດຕ່າງໆທີ່ຖືກຕັບກຳນົດໄດ້ໃນຮະຫວ່າງການປະຊຸມການວ່າງແຜນຮ່ວມກັນ. ຖ້າທາກວ່າຂ້າພະເຈົ້າເປັນສະມາຊີກະນັກງານ, ລຳສັນບາອັນນີ້ກວ່າມເອົາການເວົ້າລົມກັນໃນສ່ວນຂອງຂ້າພະເຈົ້ານຳສະມາຊີກະນັກງານຮ່ວມງານກັນ (ນອກຈາກວ່າໄດ້ຖືກອະນຸຍາດໄດ້ສະເພາະໄດ້ກົດບັນຍັດ), ທ່ານີ້ເຜື່ອນສ່ວນຕົວແລະປະຊາຊົນ, ຢູ່ຕາມສະຖານທີ່ສ່ວນຕົວ, ສ່ວນຕົວທີ່ມີໜຶ່ງຫລືກາງແປ່ນ. ການເປີດເຜີຍຮາບຮະອຽດທີ່ບໍ່ຖືກອະນຸຍາດທຸກໆຢ່າງເປັນການລ່ວງລະເມີດກົດໝາຍຂອງຮັດແລະຮັດຖະບານກາງ, ແລະຂ້າພະເຈົ້າເຂົ້າໃຈວ່າຂ້າພະເຈົ້າອາດຈະຖືກປັບໄທ່ມີລົງໃຫດທາງອາດຍາແລະ/ຫລືພິລເມື່ອງຍ້ອນຜົນອອກມາຂອງການເປີດເຜີຍອັນນີ້.

ຂ້າພະເຈົ້າເຂົ້າໃຈວ່າບົດບາດຂອງຂ້າພະເຈົ້າຢູ່ໃນການປະຊຸມອັນນີ້ແມ່ນເຜື່ອຈະຊ່ວຍຫລືໃນການເອົາຮາຍຮະອຽດໃຫ້ຊື່ກ່ຽວຂ້ອງນຳສໍານວນເອກສານຂ້າງເທິງນີ້. ຂ້າພະເຈົ້າເຂົ້າໃຈວ່າຮາບຮະອຽດອັນນີ້ຈະຊ່ວຍຫລືຜະແນນກົງຄອງດັກນັບຢູ່ໃນການທຳການແນະນຳໃຫ້ແກ່ສານກ່ຽວກັບການບໍລິການສໍາລັບເຕັກນົບຍະລາຍດີ, ບັນຫາເຮື່ອງຄວາມປອດຟັບ, ການຈັດຫາໃຫ້ຢູ່ຖາວອນທີ່ທີ່ສຸດສໍາລັບເຕັກນົບຍະລາຍດີ, ແລະບັນຫາເຮື່ອງຄວາມຢູ່ດີມີແຮງ.

ຂຽນເຊື້ອເປັນຕົວພິມ

ລາຍເຊັນ

ບົດບາດ/ຄວາມສຳພັນ

ຄໍາແນະນຳສໍາລັບການປະຊຸມວາງແຜນຮ່ວມກັນ

ຈຸດປະສົງຂອງການວາງແຜນຮ່ວມກັນແມ່ນເພື່ອຈະນຳພາເອົາທຸກໆຄົນເຂົ້າມາຫາກັນເພື່ອຈະແລກປ່ຽນຮາຍຮະອຽດ, ວາງແຜນແລະແຈ້ງບອກກ່ຽວກັບຄຳຕັດສິນກ່ຽວກັບດັກນ້ອຍແລະຄອບຄົວທີ່ກ່ຽວັງຜົນນຳມຳພະແນກປົກຄອງດັກນ້ອຍ (CA). ການປະຊຸມວາງແຜນຮ່ວມກັນທຸກໆເຖີ່ງຄວາມປອດໄພ, ການອ້າສັບຢູ່ຖາວອນແລະຄວາມຢູ່ເປັນເປັນສຸກ, ແລະ ຈະລວມເອົາການກວດບົງຄົນໃນພາລະຫນາທີ່ແລະກິຈກັນທີ່ກ່ຽວັງຜົນນຳສຶກເຫຼົ່ານີ້ແຕ່ລະອັນ. ເພື່ອຮາຍຮະອຽດເພີ້ມຕົມ, ພະນັກງານສັງຄົມຄວນຈະເບີງໃສ່ເປັນແນະນຳພາກປະຕິບັດຕໍ່ລົງໃປນີ້:

- ບັນແນະນຳພາກປະຕິບັດກ່ຽວກັບການປະເມີນຜົນເບີງການສ່ຽງອັນຕະຣາຍ
- ບັນແນະນຳພາກປະຕິບັດກ່ຽວກັບການວາງແຜນໃຫ້ຢູ່ຖາວອນສໍາລັບພະນັກງານສັງຄົມ
- ບັນແນະນຳພາກປະຕິບັດກ່ຽວກັບຄວາມຢູ່ເຖິງ-ການຕິດຕາມນຳສູຂະພາບແລະການສຶກສາຂອງດັກນ້ອຍ
- ບັນແນະນຳພາກປະຕິບັດກ່ຽວກັບການສຶກສາສໍາລັບພະນັກງານສັງຄົມ
- ບັນແນະນຳພາກປະຕິບັດຂອງພະນັກງານສັງຄົມ-ການຢັ້ງປາມຮະຫວ່າງຝໍ່ແມ່, ດັກນ້ອຍແລະອ້າຍເອື້ອນນ້ອງຄົງງົງ

ການປະຊຸມວາງແຜນຮ່ວມກັນອາດຈະລວມເອົາການຮາຍງານຂ່າວຄືບຫນາສໍາລັບການເວົ້າລົມສິນທະນາກັນຕັ້ນທີ່ກ່ຽວກັບພາລະຫນາທີ່ແລະກິຈກັນອັນນິ່ງໜີ້ຫລື ຫລາຍອັນ. ສອງຫນ້າທີ່ອັດຂອງໃບຝອມການປະຊຸມວາງແຜນຮ່ວມກັນຕ້ອງຖືກຂຽນປະກອບສໍາລັບດັກນ້ອຍທີ່ຖືກປະຊຸມກັນແຕ່ລະຄົມ. ໃບຝອມການປະຊຸມວາງແຜນຮ່ວມກັນໃບໃຫມ່ຄວນຈະຖືກຂຽນປະກອບສໍາລັບການປະຊຸມກັນແຕ່ລະເຫຼືອ. ຂອນວ່າໃບຝອມແມ່ນເອກສານແບບເວີດ, ຂໍ ຄວາມຈະຖືກໄກປີແລະຕິດໃສ່ໂອກສານອັນອື່ນໄດ້.

ພາກທີ 1 – ພະນັກງານສັງຄົມຂຽນປະກອບ.ຂຽນປະກອບສອງຫນ້າທາງເທິງສໍາລັບດັກນ້ອຍແຕ່ລະຄົມຢູ່ໃນຄອບຄົວ.

ພາກທີ 2 – ພະນັກງານສັງຄົມເຊິ່ງໃສ່ນະໃບບາຍການວາງແຜນຮ່ວມກັນເພື່ອຈະພິຈາະນາເບີ່ງຂອບເຂດເວລາອັນໄດ້ທີ່ຈະຫມາຍໃສ່ແລະການປະຊຸມອື່ນໆ ທີ່ສາມາດຖືກຮັດຮ່ວມກັນນຳການປະຊຸມວາງແຜນຮ່ວມກັນ. ຖ້າຫາກວ່າການປະຊຸມວາງແຜນຮ່ວມກັນແມ່ນການປະຊຸມຕັດສິນຂອງຄະນະທີມງານຄອບຄົວ (FTDM), ອີກຄືກັນ, ຈຸດປະສົງຂອງ FTDM ຄວນຈະຖືກຫມາປີໃສ່ໃນໃບຝອມ.

ພາກທີ 3 – ພະນັກງານສັງຄົມຂຽນປະກອບ.

ພາກທີ 4 – ພະນັກງານສັງຄົມຂຽນປະກອບ.

ພາກທີ 5 – ພະນັກງານສັງຄົມຂຽນປະກອບ.

ພາກທີ 6 – ຂໍ ຄວາມເປັນຕົວໃຫຍ່ເຂັ້ມແນ່ນສໍາລັບການເວົ້າລົມກັນ. ອັນນີ້ອາດຈະເປັນຂ່າວຄືບຫນາທີ່ລົງການເວົ້າລົມສິນທະນາກັນຕັ້ນທີ່ໃນເວລັກປະຊຸມກັນ. ສໍາລັບຈຸດໃຫຍ່ຂອງການເວົ້າລົມສິນທະນາກັນເພີ້ມຕົມ, ເບີ່ງໃສ່ເປັນແນະນຳໃນຝອມໃບນີ້. ພະນັກງານສັງຄົມດັບປະງິບໃຫມ່ແຜນການບໍລິການຫລືໃບຝອມ ISSP ຈາກການເວົ້າລົມສິນທະນາກັນ. (ເບີ່ງພາກທີ 7)

ພາກທີ 7 – ພະນັກງານສັງຄົມດັບປະງິບແຜນການບໍລິການຫລືໃບຝອມ ISSP ຈາກການເວົ້າລົມສິນທະນາກັນຢູ່ໃນພາກທີ 6. ພະນັກງານສັງຄົມບັນຫຼິກຄາຕຳແນະນຳເພີ້ມຕົມຕ່າງໆ, ການຕ່າງໆຕ່າງໆຫນ້າທີ່ເຫັນຮັດແລະ/ຫລືວັນທີ. ແຕ່ງຕ່າງໆແຜນການອ້າສັບຢູ່ຖາວອນ, ວາງແຜນເພື່ອຈະຮັກສາໄວ້ແລະ/ຫລືບັນລຸພົນສຳເວັດໃນຄວາມໜີ້ຄົງໃນການຈັດຫາໃຫ້ຢູ່ສໍາລັບດັກນ້ອຍ, ແລະແຜນການສໍາຮອງຖ້າຫາກວ່າດັກນ້ອຍໄດ້ຖືກປະຕິສົດການບໍລິການຢືນຢັນສູ່ພາບໂໄກຈິດຫລືການຕິດປາເສັຟຕິດ. ພາກສ່ວນນີ້ຄວນຈະຖືກຮັດໄກປີໃຫ້ຜູ້ໃຫ້ການເບີ່ງແບ່ງດູແລດັກນ້ອຍ.

ພາກທີ 8 – ສໍາລັບການປະຊຸມຕັດສິນຂອງຄະນະທີມງານຄອບຄົວ/ການປະຊຸມວາງແຜນຮ່ວມກັນ, ຜູ້ປະສານງານຄວາມສະດວກຈະຂຽນປະກອບພາກສ່ວນນີ້ ແລະຮັດໄກປີສໍາລັບຄອບຄົວບຸກຄົນອື່ນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃບພາລະຫນາທີ່.

ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທຸກໆຄົນໃນການປະຊຸມວາງແຜນຮ່ວມກັນຕ້ອງເຊັ່ນຊື່ໃສ່ໃນຫນ້າລາຍເຊັ່ນຢູ່ທາງໜ້າຂອງໃບຝອມ.